
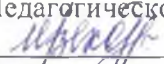




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждено Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А./ Приказ № 440-о от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	---

Положение
о детско-юношеской организации
«Новое поколение»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детско-юношеская организация «Новое поколение» (далее ДЮО) является добровольной, самодеятельной, демократической, общественной организацией учащихся МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Ленинского района города Саратова, созданной для развития и реализации разносторонних способностей учащихся.

1.2. Деятельность ДЮО «Новое поколение» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральный закон №82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях» с изменениями и дополнениями, Федеральный закон 28.06.1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» с изменениями и дополнениями от 30.12.2020 года,
- Указом Президента Российской Федерации от 16.05.1996 № 727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи» с изменениями и дополнениями,
- настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Руководит ДЮО «Новое поколение» парламент, состоящий из президента, избранного путем открытого голосования учащимися второй и третьей ступеней, и Совета министров.

1.4. Заместитель президента избирается из состава министров на первом заседании Совета министров путем открытого голосования.

1.5. В Совет министров входит 9 человек, возглавляющих министерства образования, спорта, творчества, культуры, экологии, милосердия, ЮИД, конституции и права и пресс-центра.

1.6. Представители, избранные в министерства выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом министров и утверждаются на его заседании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью ДЮО «Новое поколение» является содействие патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России, формирование и совершенствование его лидерских качеств.

2.2 Задачи, решаемые ДЮО:

- содействие развитию личности ребенка, раскрытие его творческих способностей;
- помочь каждому ученику осознать себя как личность;
- формирование потребности в сознательной организации учебного и свободного времени, здорового образа жизни;

- воспитание бережного отношения к среде обитания, к родной природе;
- воспитание культуры поведения;
- самовыражение каждого члена объединения через участие в ее конкретных делах на основе разработанной программы по основным направлениям деятельности;
- развитие связей с органами ученического самоуправления школы, другими детскими организациями района, области, страны;
- защита прав и интересов членов ДЮО «Новое поколение».

4.ПРАВА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в средствах массовой информации;
- 4.3. Имеет право получать время для выступлений на классных часах и родительских собраниях;
- 4.4. Направлять в Администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.6. Получать от Администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями Администрации не реже 1 раза в месяц;
- 4.8. Имеет право проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Имеет право организовывать работу на сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед Администрацией школы;
- 4.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.11. Вносить в Администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.12. Вносить в Администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся.
- 4.13. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Порядок формирования:

5.1.1. Ученическое самоуправление формируется на выборной основе сроком на два года;

5.1.2. Президент ученического самоуправления избирается всеобщим прямым и тайным голосованием один раз в два года обучающихся старших классов и действует в течение двух лет;

5.1.3. Деятельность ученического самоуправления направлена на всех учеников, обучающихся в школе.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ:

6.1. Утверждение плана работы парламента на учебный год.

6.2. Утверждение Кодекса Законов, гимна и герба ДЮО “Новое поколение”.

6.3. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности министерств.

6.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

6.5. Проведение собеседования с учащимися по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с Кодексом Законов, правилами учащихся и Уставом школы.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ:

7.1. Основными документами для организации деятельности ДЮО “Новое поколение” являются:

- Устав школы.
- План воспитательной работы школы.
- План работы парламента.
- Перспективные планы работ министерств.
- Протоколы заседаний Совета министров.

7.2. В конце учебного года каждый министр отчитывается о проделанной работе за год перед парламентом на Совете министров.

7.3. Президент ДЮО “Новое поколение” в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности парламента перед учащимися школы и педагогическим коллективом.

7.4. Отчет по результатам деятельности парламента публикуется в школьной газете.

8. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВ:

1. Министерство образования:

Предназначено для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, для поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности.

Функции:

- планирует и проводит познавательные программы;
- оказывает помощь педагогам в подготовке и проведении предметных олимпиад, дней самоуправления;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрения лучших учеников школы.

2. Министерство спорта:

Предназначено для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физической культуре, воспитания уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.

Функции:

- организует и проводит спортивные праздники и мероприятия;
- организует спортивные секции;
- ведет учет и пропаганду спортивных достижений учащихся школы.

3. Министерство творчества:

Предназначено для формирования и развития творческих способностей учащихся, выявления интересов и склонностей учеников.

Функции:

- занимается оформлением залов к мероприятиям и праздникам;
- оказывает помощь в оформлении тематических стендов;
- планирует и организует конкурсы газет, рисунков, плакатов и т.д

4. Министерство милосердия:

Предназначено для формирования личности ребенка на основе общечеловеческих ценностей, воспитания уважения к окружающим, формирования отношений понимания, заботы о людях.

Функции:

- выявляет “адреса милосердия” и организует помощь ветеранам, инвалидам, пенсионерам;
- руководит работой “Тимуровского движения” ;
- организует внеурочную жизнь младших школьников;
- организует помощь детскому приюту, детскому дому и т.д.;
- оказывает помощь в организации благотворительных выставок-распродаж.

5. Министерство экологии:

Предназначено для формирования и развития трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качество труда, за окружающий мир (класс, школу, двор, улицу, город), становления личности как активного защитника и преобразователя окружающей среды, природы, общества.

Функции:

- планирует и организует работу по сохранению и преобразованию школы и школьной территории;
- организует работу на пришкольном участке, субботники;
- организует генеральные уборки в школе и классах;
- организует и контролирует дежурство по школе;
- оказывает помощь в организации конкурсов на лучший класс, лучший пришкольный участок и т.д.;
- планирует и организует выставки работ из природного материала;

- организует работу по сохранению и уходу за комнатными растениями в школе.

6. Министерство культуры:

Предназначено для формирования творческого потенциала учащихся, для организации культурных вечеров, музыкальных номеров, выявления интересов, способностей и наклонностей учащихся.

Функции:

- планирует, организует и проводит культурные вечера, дискотеки, творческие программы;
- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;
- ищет музыкальные и творческие таланты для концертных программ;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрений творческих достижений учащихся.

7. Министерство Юных Инспекторов Движения:

Предназначено для формирования личности ребенка на основе знаний правил дорожного движения, воспитания юных инспекторов движения.

Функции:

- планирует и организует встречи с инспекторами ГИБДД;
- проводит мероприятия и классные часы по ПДД;
- привлекает ребят к участию в данных мероприятиях;
- оказывает помощь в оформлении стендов по ПДД.

8. Министерство Конституции и права:

Предназначено для формирования сознательной дисциплины учащихся, формирования их правовой культуры.

Функции:

- следит за соблюдением Кодекса Законов ДЮО “Новое поколение”;
- вносит предложения по изменению Законов;
- следит за порядком в школе, помогает организовывать и контролировать дежурство по школе;
- работает в тесном контакте с социальной службой школы, участвует в Совете профилактики;
- ведет учет учащихся с дивиантным поведением;
- проводит классные часы и мероприятия на правовые темы.

9. Пресс-центр:

Предназначен для формирования творческой личности учащихся, создания печатного органа школы, информирования учащихся о жизни школы и города.

Функции:

- организует и выпускает ежемесячную школьную газету;
- собирает материалы, организует публикации и статьи в школьной газете;
- информирует учащихся школы о проводимых мероприятиях, конкурсах, спортивных достижениях учеников нашей школы;
- осуществляет работу по обеспечению положительного и эффективного освещения жизнедеятельности школы.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ученического самоуправления.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ученического самоуправления.

6.3 Порядок формирования ученического самоуправления определяется данным Положением. Названные Положения согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются директором школы.



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

7 страниц

Директор

И.А. Вехова

