


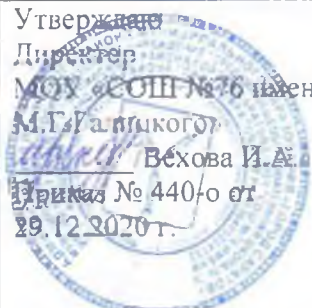


<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждено Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А. Приказ № 440/о от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	--

Положение
о школьной газете «Родная 76-я»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова

1. Общие положения

- 1.1. Школьная газета «Родная 76-я» – периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.
- 1.2. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.
- 1.3. Газета является средством формирования социальной активности школьников, их активной жизненной и гражданской позиции.

2. Цели и задачи газеты

- 2.1. Общешкольная газета создается с целью формирования и поддержания ценностей школьного уклада жизни; создания условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения; обеспечения информационной открытости деятельности школы.
- 2.2. Задачи:
 - предоставить обучающимся возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты, публикацию стихотворений, рассказов и т.п.;
 - дать обучающимся представление о таких профессиях как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
 - развивать интеллектуальные, творческие, коммуникативные способности обучающихся;
 - повышать интерес к учебным предметам, а также к общественной жизни школы, района, области, страны;
 - содействовать воспитанию информационной культуры школьников;
 - информировать о деятельности школы, планируемых и проведенных школьных и внешкольных мероприятиях;
 - проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.
- 2.3. Работа в редакции газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

3. Организация работы газеты

- 3.1. Газета состоит из основных выпусков, которые выходят 4 раза в год (один раз в четверть) и специальных тематических номеров, выпускаемых к юбилейным и праздничным датам.
- 3.2. Газету готовит и выпускает редакция в составе:
 - главный редактор
 - редакторы рубрик

- фотокорреспондент
 - художник или макет-дизайнер
 - верстальщик
- 3.3. В состав редакции может войти любой участник образовательного процесса школы по желанию или по предложению органов управления или самоуправления школы.
- 3.4. Правила выпуска номеров газеты формирует редакция.
- 3.5. Редакция разрабатывает концепцию, направленность и дизайн газеты.

4. Содержание газеты

- 4.1. В газете могут быть отражены:
- учебная и внеучебная деятельность;
 - дополнительное образование;
 - досуг;
 - исследовательская, опытно-экспериментальная, проектная деятельность, конкурсы, соревнования, олимпиады;
 - мнение о школе внешними наблюдателями;
 - другое.
- 4.2. Проблемы и темы для обсуждения выбираются редакцией самостоятельно.
- 4.3. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.
- 4.4. Рубрики газеты:
- «Наша школьная жизнь»,
 - «Наши победы»,
 - «Проба нашего пера» (литературная страничка),
 - «Школьные новости»,
 - «Серьезный разговор»,
 - «Примите поздравления»,
 - «Немного истории»,
 - «Это важно!»,
 - развлекательная рубрика «Отдыхай-ка», и другие.

5. Форма распространения школьной газетой

- 5.1. Стеновая форма. Оборудован специальный стенд в коридоре школы, где каждый желающий может познакомиться с содержанием номера газеты.
- 5.2. Электронная форма. Содержание газеты дублируется на странице «Школьная газета» официального сайта школы.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на заместителя директора школы по учебной работе.



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Пропито, прономеровано, скреплено печаттю

на 4 листах

Директор

И. А. Вехова

