
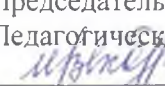




<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А. / Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А. / Приказ № 440-в от 29.12.2020 г.</p> 
---	---	---

**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени М.Г.Галицкого» Ленинского района города Саратова (далее – МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого») разработано в соответствии со ст.47 п.6.7.9. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №191 от 03.04.2003г. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 1.2. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Учреждения.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», осуществляющих образовательную деятельность, определяется, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.4. Режим работы руководителей образовательных организаций, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.
- 1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися,

воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2. Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в период учебного года.

- 2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» (тарификацией), с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 2.2. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.
- 2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также

перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

- 2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:
 - 2.4.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению, родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - 2.4.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 - 2.4.3. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - 2.4.4. периодические кратковременные дежурства в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приемами пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим,

планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 мин до начала учебных занятий и не позднее 20 мин после окончания их последнего учебного занятия; выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

- 2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.
- 2.6. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».
- 2.7. Режим рабочего времени учителей 1-х классов предусматривает в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.
- 2.8. Режим рабочего времени учителей МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

3. Режим методического дня.

- 3.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - 3.1.1. изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - 3.1.2. работой по тематическому планированию по предмету;
 - 3.1.3. овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - 3.1.4. изучением передового педагогического опыта;
 - 3.1.5. знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - 3.1.6. разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - 3.1.7. разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - 3.1.8. посещают библиотеки, лекции специалистов;
 - 3.1.9. выезжают на конференции и семинары различного уровня
 - 3.1.10. сопровождают учащихся на олимпиады, конференции и конкурсы различного уровня.
- 3.2. Педагогические работники МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план работы по методической теме (согласованные с методическим объединением учителей - предметников).
- 3.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
 - 3.3.1. присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
 - 3.3.2. при необходимости заменять болеющих учителей;
 - 3.3.3. быть на дежурстве в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» вместе со своим классом.

4. Режим рабочего времени работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в каникулярный период.

- 4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют, педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах

нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

- 4.3. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.
- 4.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
- 4.5. Педагогическим работникам МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.6. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.
- 4.7. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательной организации и графиками работ с указанием их характера.

5. Режим рабочего времени работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

- 5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого».

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

6. Рабочее время и оплата труда учителей, обучающих детей на дому.

6.1. При возложении на учителей, для которых МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением учебные часы, предусмотренные на эти цели, должны включаться в их учебную нагрузку на общих основаниях.

6.2. В каникулярный период такие учителя в соответствии с п. 4.3 Положения об особенностях режима рабочего времени должны привлекаться к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов, отводимых для индивидуального обучения ими детей на дому до начала каникул, также на общих основаниях. За работу в период каникул указанным учителям сохраняется заработная плата с учетом оплаты за количество часов индивидуальных занятий с детьми на дому.

7. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»

7.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36 - часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» с учетом:

7.1.1. выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательных отношений в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

7.1.2. подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого», так и за его пределами.

7.2. Продолжительность рабочего времени 36 ч в неделю устанавливается:

- 7.2.1. педагогам-психологам;
- 7.2.2. социальным педагогам;
- 7.2.3. преподавателям-организаторам ОБЖ.

Согласовано
Председатель ПК
МОУ «СОШ № 76
имени М.Г. Галицкого»

/Архипцева А.В./



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 9 листах

Директор *И.А. Вехова*
И.А. Вехова

