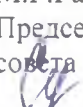


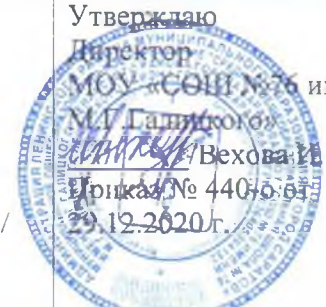


<p>Согласовано Управляющим советом МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Управляющего совета  /Супрунова Н.В. / Протокол № 2 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Принято решением Педагогического совета МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого» Председатель Педагогического совета  /Вехова И.А./ Протокол № 8 от 28.12.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №76 имени М.Г.Галицкого»  Вехова И.А./ Приказ № 440-О-01 от 29.12.2020 г.</p> 
---	--	---

Положение
о порядке обеспечения дополнительным питанием
обучающихся 1 – 4 классов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76
имени М.Г.Галицкого»
Ленинского района города Саратова

1. Общие положения.

1.1. Порядок обеспечения молоком для дополнительного питания обучающихся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого» (далее - Школа) разработан в соответствии со статьей 13 Закона Саратовской области от 28.11.2013г. № 215з3СО «Об образовании в Саратовской области», принятого Саратовской областной Думой 20.11.2013г.

1.2. Обеспечение молоком для дополнительного питания обучающихся 1-4 классов Школы осуществляется в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

1.3. Для школьного питания используется пастеризованное молоко в герметичной упаковке, предусмотренное действующим законодательством в соответствии с ГОСТ Р 32252-2013 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.4. Молоком должны быть обеспечены все присутствующие обучающиеся 1- 4 – классов за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям.

1.5. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.

2. Организационная работа

2.1. Школа заключает договор на поставку молока с поставщиком, определенным на основании положений Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с дополнениями и изменениями), в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени М.Г.Галицкого».

2.2. Издается приказ по Школе «Об обеспечении обучающихся 1-4 классов дополнительным питанием молоком», в котором возлагается ответственность за получение молока от поставщика, хранение молока на материально ответственное лицо — заместитель директора по административно-хозяйственной работе, определяются ответственные лица за выдачу школьного молока непосредственно обучающимся - классные руководители.

2.3. Определяется место хранения пакетированного молока (пищеблок, холодильная установка).

2.4. Определяется порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов, находящихся на домашнем обучении: ежедневно, выделенное на ребенка, находящегося на домашнем обучении, молоко передается непосредственно обучающемуся, родителям (лицу, их заменяющему). При этом классный руководитель ведет учет передаваемого

бесплатного молока. Контроль за ведением документации возлагается на ответственного за питание в Школе.

2.5. Для учета молочной продукции в Школе заместителем директора по административно-хозяйственной работе ежедневно ведется соответствующая документация:

- журнал учета выдачи молока по дням, в котором должны быть указаны № номер класса, количество детей по списку, количество присутствующих учащихся, фамилия классного руководителя, роспись получившего.

2.6. При заявке на молоко ежемесячно производить корректировку заказа в меньшую сторону.

2.7. Заместителем директора по административно-хозяйственной работе в конце каждого месяца производится с поставщиком выверка на поставку молока, составляется акт выполненных работ.

2.8. Ежемесячно, до 20 числа, предоставлять отчет о потреблении молока в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ленинского района МО «Город Саратов» с указанием поступившего, израсходованного и остатков молока на конец текущего месяца.

Согласовано
Председатель ПК
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
 Архашцева А.В./
76



Согласовано
Совет родителей
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 2
от 28.12.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МОУ «СОШ №76 имени
М.Г.Галицкого»
Протокол № 4
от 28.12.2020 г.

Прошито
скреплено
на

Директор



о, пронумеровано,

идею печатью

3 листах



И.А. Вехова